

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2022
TRE:8975/00.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, p. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Emma Salmi, puh. 0400 581 510, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kirjastot ovat avoinna 1.9.-31.12.2022 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma 12-15

to 12-15

Itsepalvelukäyttö

ma-su klo 7-19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Tietotorin itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-11

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

la 9-11

Makerspace Tekomo avataan klo 11.

Härmälä

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Koivistonkylä

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Peltolampi

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Hervanta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ma-to klo 9-20

pe klo 9-19

la klo 10-16

Tietotori

ma-ke 9-19

to-pe 9-17

itsepalvelukäyttö

ma-ke 19-20

to 17-20

pe 17-19

Kaukajärvi

ma-to 9-19

pe-la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-to 9-11

pe-la 9-10

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Kämmenniemi

ma 13-19

ke 11-17

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

pe 11-15
omatoimikäyttö
ma-to 7-19
pe-su 7-18

Messukylä
ma, ti, to 11-19
ke, pe 11-16
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18
(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Terälahti
to 9-14
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielähti
ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16
Itsepalvelukäyttö
ma-pe 8-10
la 9-10

Tesoma
ma-to 8-20
pe 8-19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Pe 4.11. kirjastot ovat pääkirjasto Metsoa lukuun ottamatta kiinni henkilöstön koulutuspäivän vuoksi.

Pe 23.12. kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Perustelut

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 10.1.2022 alkaen (10.1.2022 § 2).

Tiedoksi

kirjastot, osastot, työyksiköt, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 15.8.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 15.8.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.